



Wil je onze mails altijd in je inbox zien?

Voeg ons e-mailadres **stichting@subglottischestenose.nl** dan toe aan je contacten. Je mailprogramma weet dan dat we een betrouwbare afzender zijn, voorkomt dat onze mail in de spam komt en zet onze mail altijd in je inbox.

Hieronder leggen we uit hoe je dit doet in de drie meest gebruikte mailprogramma's: Gmail, Outlook en Apple Mail.



Gmail

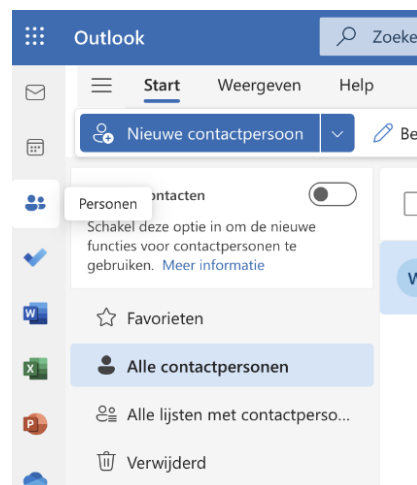
1. Ga naar <https://contacts.google.com/>
2. Log in op je google account .
3. Klik linksboven op 'Contact maken' .
4. Klik op Contact maken en vul het e-mailadres **stichting@subglottischestenose.nl** in.
5. Klik op Opslaan.



Outlook

Handmatig een contactpersoon toevoegen

1. Selecteer 'Personen' (zie pijl hiernaast).
2. Klik op 'Nieuwe contactpersoon'.
3. Vul ons e-mailadres in.
4. Selecteer Opslaan en sluiten.



Een contactpersoon toevoegen vanuit een e-mail

1. Klik met de rechtermuisknop op onze naam in de mailregel Aan, Cc, Bcc of Van.
2. Selecteer 'Toevoegen aan Outlook-contactpersonen'.
3. Selecteer Opslaan en sluiten.

Extra uitleg van Microsoft (met video) vind je op:

<https://support.microsoft.com/nl-nl/office/een-contactpersoon-toevoegen-in-outlook-1ef8f35b-04be-4bd0-ac9c-6d6a146887ce>



Mail (Apple)



1. Open de app Contacten.
2. Klik onderaan op de knop met het plusteken.
3.  Kies 'Nieuw contact'.
4. Vul ons e-mailadres stichting@subglottischestenose.nl in.
Om contactgegevens in te voeren, klik je op de grijze tekst naast het label van een veld. Je hoeft niet elk veld in te vullen.

Let op: Spamfilters werken goed, maar ze maken soms fouten. Kijk daarom regelmatig in de spammap van het mailprogramma en verplaats betrouwbare mail naar de inbox.